

異動報告書（新規採用等）

公益社団法人三重県私学振興会 理事長 様

別記教職員を事業対象教職員とすることとしたので、公益社団法人三重県私学振興会退職資金給付事業業務方法書第7条の規定により、報告します。

年 月 日

住所 〒

学校法人等名称

理事長（代表者）氏名

印

電話番号

FAX番号

E-mail

学校名

電話番号

学校所在地

FAX番号

E-mail

事業対象 教職員 番号	事業対象とする教職員				性別	事業対象 開始			標準給与の対象となる給与月額						標準給与		
	ふりがな 氏名	生年月日				年	月	日	本俸		本俸に準じる手当		計		等級	月額	
		千	円	千					円	千	円	千	円				
					男												千円
					女												千円
					男												千円
					女												千円
					男												千円
					女												千円
					男												千円
					女												千円
					男												千円
					女												千円
					男												千円
					女												千円
					男												千円
					女												千円

- 「事業対象教職員番号」欄は、記入しないでください。
- 学校別に、別葉としてください。
- 「生年月日」欄及び「事業対象開始年月日」欄の「年」は、西暦の下二桁の数値を記入してください。
- 「標準給与の対象となる給与月額」欄の「本俸」欄には、当該教職員に支払う加入月の本俸（給料）の額を記入してください。
また、本俸以外で学校法人等が退職手当の対象とする手当（通勤手当、扶養手当及び住居手当は除く。）がある場合は、その額を「本俸に準じる手当」欄に記入してください。（業務方法書第2条の3 第4項）
- 「標準給与」欄の「等級」及び「月額」は、業務方法書の「標準給与月額表」により記入してください。（業務方法書第2条の3 第1項）
- 対象者が10名を超える場合は、必要枚数を使用し、右上に、全体ページを分母に、当該ページ数を分子にして、ページ数を表示してください。
この場合は、2ページ以降については、「学校名」は記入し、「学校所在地」・「電話番号」・「FAX番号」・「E-mail」は記入していただくなくてもかまいません。